

การขอใช้ห้องอินเทอร์เน็ตเน็ตของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อการอบรม/การเรียนการสอน

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง

- ◆ ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น โทร.5088, 5090
- ◆ กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องอินเทอร์เน็ต
- ◆ ประสานงานขอใช้อุปกรณ์อื่นๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องเสียง สถานที่จัดอาหาร ฯลฯ

บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ

- ◆ ติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น โทร.5088, 5090
- ◆ หนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงานที่สังกัด ถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งวัตถุประสงค์การขอใช้ห้องอินเทอร์เน็ต / อุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องการใช้เพิ่มเติม
- ◆ กรณีต้องการใช้ Authentication ของสถาบัน สำหรับวิทยากร/บุคคลภายนอก กรุณาติดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร.6000

เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา

08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดบริการ

INTERNET ROOM

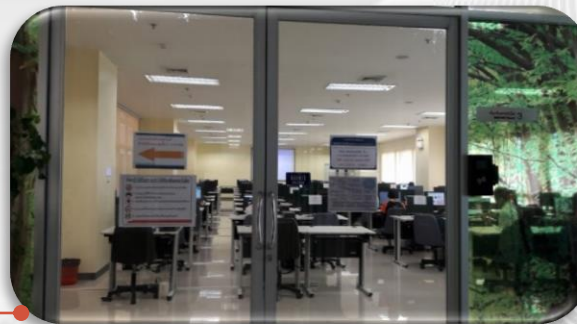


ระบบจองคอมพิวเตอร์
ห้องควบคุมระบบอินเทอร์เน็ต
ชั้น 2 (ห้อง 202)



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 4 ชั้น (ชั้น 2)
ห้อง 1-203 จำนวน 75 เครื่อง
ห้อง 2-204 จำนวน 75 เครื่อง

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 ชั้น (ชั้น 2)
ห้อง 3-205 จำนวน 91 เครื่อง



ขั้นตอนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์



คลิกยอมรับประกาศของสำนักหอสมุดกลาง

ครึ่งละ 2 ชั่วโมง
Log out ทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
ต้องการใช้ต่อ ต้องจองใหม่อีกครั้ง

กรอก Username & Password
รหัสนักศึกษา/รหัสสมาชิก เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
และคลิก Login

เมื่อใช้อินเทอร์เน็ตต้อง Authentication ด้วย
Username และ Password ของสถาบันฯ
เลือก ระบบแอดแคเนน (Generation 1 หรือ 2)

