

การให้บริการ

สำนักหอสมุดกลาง มีบริการต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการได้ ดังนี้

เวลาเปิดให้บริการ	
ช่วงเปิดภาคเรียน <ul style="list-style-type: none">▪ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 20.30 น.▪ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 10.00 - 18.00 น. ช่วงสอบกลางภาคและปลายภาคบริการ 24 ชั่วโมง	ช่วงปิดภาคเรียน <ul style="list-style-type: none">▪ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

บริการของสำนักหอสมุดกลาง

1. บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์

เป็นการให้บริการหนังสือและตำราทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน และสิ่งพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เช่น หนังสือ ตำรา หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ ปรียญานิพนธ์ งานวิจัย เป็นต้น

2. บริการให้ยืมและรับคืนหนังสือ

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. นักศึกษาปริญญาตรี | ยืมได้ 7 เล่มต่อ 7 วัน |
| 2. นักศึกษาปริญญาโท / เอก | ยืมได้ 10 เล่มต่อ 14 วัน |
| 3. อาจารย์ประจำ | ยืมได้ 15 เล่มต่อ 45 วัน |
| 4. อาจารย์พิเศษ | ยืมได้ 7 เล่มต่อ 14 วัน |
| 5. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง | ยืมได้ 7 เล่มต่อ 14 วัน |
| 6. บุคลากรของหน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน | ยืมได้ 2 เล่มต่อ 14 วัน |

โดยผู้ใช้บริการสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้จากทุกห้องสมุดภายในสถาบัน

3. บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง (Self Checkout)

เป็นการให้บริการที่สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมหนังสือของห้องสมุดได้ด้วยตนเองตลอดเวลาทำการ และยืมได้ครั้งละหลายเล่มเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้กับสมาชิก โดยจัดให้บริการที่ ชั้น 4, 5 และ 6 สำนักหอสมุดกลาง (อาคารใหม่) และห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

4. บริการตู้คืนหนังสือ (Book Return Station)

เป็นการให้บริการที่สมาชิกห้องสมุดสามารถคืนหนังสือที่ยืมจากทุกห้องสมุดภายในสถาบัน ได้ด้วยตนเอง ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาให้กับสมาชิก โดยไม่ต้องเดินทางไปคืนที่ห้องสมุดต่างๆ จัดให้บริการ จำนวน 4 จุด

1. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม) ชั้น 1 (หน้าประตูเข้า-ออกหลัก)
2. อาคารเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตึก 12 ชั้น) ชั้น 1
3. อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ ชั้น 1
4. ห้องประชุมคุณหญิงวนิดา ฐปะเทมีย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 1

5. บริการส่งถึงผู้ยืม (Delivery Service)

เป็นการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยการส่งถึงผู้ยืมที่ห้องสมุดต่าง ๆ ตามคำขอยืม โดยผู้ยืมไม่ต้องเดินทางไปติดต่อยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองที่ห้องสมุดที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม สามารถขอรับบริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th และรับหนังสือได้ ณ จุดบริการที่กำหนด

6. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

เป็นการให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา โดยสมาชิกห้องสมุดสามารถยืมวารสารฉบับล่วงเวลา (ฉบับปลีก) 3 ฉบับ ต่อ 7 วัน

7. บริการโสตทัศนศึกษา

จัดให้บริการที่สำนักหอสมุดกลาง (อาคารใหม่) ชั้น 2 โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการ VCD และ DVD บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนวัสดุ
2. บริการชุดทีวี, ดีวีดีพร้อมหูฟังภายในห้องบริการโสตทัศนศึกษา
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าข้อมูลโสตทัศนวัสดุแก่ผู้ใช้บริการ
4. บริการชมรายการต่างๆจากสถานีโทรทัศน์ผ่านสัญญาณดาวเทียม
5. ห้องบริการฉายภาพยนตร์ Mini Theater

โดยสมาชิกห้องสมุดสามารถยืมโสตทัศนวัสดุจากห้องสมุด 4 ม้วน /ตลับ /แผ่น ต่อ 7 วัน

8. บริการช่วยค้นคว้า

เป็นบริการที่จัดบรรณารักษ์ไว้ช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องตามคำขอ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

9. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

เป็นการให้บริการกับสมาชิกห้องสมุด ที่ต้องการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั่วประเทศ รวมทั้งหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เปิดให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด นอกจากนี้ ยังสามารถใช้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อีก เช่น สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โดยผู้ให้บริการสามารถยืมตัวเล่มจริงหรือถ่ายสำเนาเอกสาร

10. บริการสืบค้นสารนิเทศ WEBOPAC

เป็นบริการค้นหารายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารนิเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีอยู่ในห้องสมุดอาคารเฉลิมพระเกียรติและห้องสมุดคณะภายในสถาบัน รวมทั้งติดต่อไปยังห้องสมุดอื่นๆ โดยผู้ให้บริการสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองที่สำนักหอสมุดกลาง หรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th

11. บริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

บริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นบริการที่จัดเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย จากฐานข้อมูลต่างๆ ได้รับข่าวสารที่กว้างไกล ทันสมัย และรวดเร็ว โดยจัดห้องบริการอินเทอร์เน็ต ที่มีระบบจองและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 3 ห้อง ดังนี้

1. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม) ชั้น 2 ห้อง 203 จำนวน 75 เครื่อง
2. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม) ชั้น 2 ห้อง 204 จำนวน 75 เครื่อง
3. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารใหม่) ชั้น 2 ห้อง 205 จำนวน 90 เครื่อง

12. บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย (Internet @KMITL wifi)

บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายไร้สาย (Internet @KMITL wifi) เป็นบริการที่จัดเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย จากฐานข้อมูลต่างๆ ได้รับข่าวสารที่กว้างไกล ทันสมัย และรวดเร็ว ด้วยคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์มือถือ (Smart phone) ภายในสำนักหอสมุดกลาง โดยรหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งเป็นรหัสของอีเมลสถาบันฯ ที่ออกโดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

13. บริการสืบค้นสารนิเทศฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เป็นบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีทั้งฐานข้อมูลที่สำคัญ หอสมุดกลางจัดซื้อ ฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดซื้อตามโครงการ ThaiLIS ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์สถาบันอุดมศึกษาในไทย (Digital Collection) ฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ สจล. ที่สำนักหอสมุดกลาง จัดทำ และฐานข้อมูลอื่นๆ โดยสามารถสืบค้นได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th

14. บริการหนังสือสำรอง (Reserve Books)

เป็นการจัดบริการหนังสือประกอบการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในแต่ละภาค การศึกษา โดยมีระยะเวลาในการให้ยืมน้อยกว่าการให้ยืมหนังสือทั่วไปตามปกติ โดยให้ยืมครั้งละ 1 เล่ม/3 วัน

15. บริการจองทรัพยากรสารนิเทศด้วยตนเอง (Self Hold)

เป็นการให้บริการที่สมาชิกห้องสมุดสามารถจองหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุที่ถูกลืม ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th

16. บริการยืมต่อทรัพยากรสารนิเทศด้วยตนเอง (Self Renew)

เป็นการให้บริการที่สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมต่อหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุต่ออีก 3 ครั้ง ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th

17. บริการเสนอแนะจัดซื้อหนังสือ / วารสาร / โสตทัศนวัสดุ

เป็นบริการที่จัดเพื่อให้ผู้ใช้บริการแนะนำหนังสือ/วารสาร/โสตทัศนวัสดุที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางจัดซื้อ โดยสามารถแนะนำได้ที่เคาน์เตอร์บริการ กล้องรับความคิดเห็น หรือผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง www.lib.kmitl.ac.th

18. บริการทรัพยากรสารนิเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางเทคนิค

เป็นการให้บริการทรัพยากรสารนิเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางเทคนิค (การลงทะเบียน, การวิเคราะห์หมวดหมู่, การจัดเตรียมตัวเล่ม) สำหรับทรัพยากรสารนิเทศที่ยังไม่ออกให้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถขอ ดูตัวเล่ม, ถ่ายเอกสาร หรือใช้บริการดำเนินงานทางเทคนิคทรัพยากรสารนิเทศแบบเร่งด่วน ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ หรืองานเทคนิค ชั้น 4 สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม)

19. บริการดำเนินงานทางเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศแบบเร่งด่วน

เป็นการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางเทคนิค (การลงทะเบียน, การวิเคราะห์หมวดหมู่, การจัดเตรียมตัวเล่ม) สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่ยังไม่ออกให้บริการ หากมีผู้ใช้บริการร้องขอสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและสามารถยืมได้ภายใน 1 วันทำการ ติดต่อขอใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์บริการ หรืองานเทคนิค ชั้น 4 สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม)

20. บริการหอจดหมายเหตุพระจอมเกล้า

หอจดหมายเหตุพระจอมเกล้า เป็นแหล่งรวบรวม และบริการทรัพยากรสารสนเทศทางประวัติศาสตร์ ประกอบด้วย

1. บริการสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์สมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้แก่ หนังสือหายาก หนังสือร่วมสมัย สำเนาเอกสารประวัติศาสตร์ บทความ (จากหนังสือและวารสาร) วิทยานิพนธ์ ภาพถ่าย และ สื่อประสม เกี่ยวกับพระราชประวัติและข้อมูลทางประวัติศาสตร์สมัย รัชกาลที่ 4

2. บริการเอกสารจดหมายเหตุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้แก่

- บริการเอกสารการบริหารงานและเอกสารดำเนินงานที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงานแล้ว และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ และหน่วยงานภายในสถาบันฯ เช่น เอกสารการจัดนิทรรศการ เอกสารการเปิดอาคาร ฯลฯ

- กฤตภาค : ข่าวกิจกรรม ข่าวผลงาน ของสถาบันฯ ข่าวของคณะ อาจารย์ และนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ เช่น ภาพถ่าย ฟิล์ม และ วีดิทัศน์ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- นิทรรศการ จัดแสดง ประวัติวัตถุสิ่งของ หุ่นจำลอง ภาพบุคคลสำคัญ ภาพกิจกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

21. บริการห้องสัมมนากลุ่มย่อย

เป็นการให้บริการห้องสำหรับทบทวนหรือปรึกษาเรื่องการเรียนแก่นักศึกษา โดยมีห้องสัมมนากลุ่มย่อยบริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง (อาคารเดิม)

22. บริการนำชมห้องสมุด

เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้น เพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด รูปแบบการให้บริการ มี 2 ลักษณะ

1. จัดอบรมตามหลักสูตรที่ห้องสมุดจัดให้บริการประจำภาคการศึกษา แก่นักศึกษาใหม่
2. จัดอบรมตามคำขอของผู้รับบริการหรือคณะ/หน่วยงาน /ภาควิชาต่างๆ ภายในสถาบันที่ร้องขอมา

23. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป็นห้องสมุดเฉพาะที่ให้บริการสารสนเทศ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะ และการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนของคณะ บริการที่ห้องสมุดให้บริการดังต่อไปนี้

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการให้ยืมและรับคืนหนังสือและการยืมต่อ
3. บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง (Self-Checkout)
4. บริการตู้คืนหนังสือ (Book Return Station)
5. บริการส่งถึงผู้ยืม (Delivery Service)
6. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
7. บริการเสนอแนะจัดซื้อหนังสือ / วารสาร / โสตทัศนวัสดุ
8. บริการช่วยค้นคว้า
9. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
10. บริการสืบค้นสารสนเทศ WEBOPAC
11. บริการหนังสือสำรอง (Reserve Books)
12. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง- และตรวจสอบการยืมด้วยตนเอง (Self- Hold)
13. บริการห้องสัมมนากลุ่มย่อย
14. บริการนำชมห้องสมุด
15. บริการสแกนเนอร์
16. บริการถ่ายเอกสาร