



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook), ไอแพด (iPad),
แท็บเล็ต (Tablet), ไมโครซอฟต์เซอร์เฟซ (Microsoft Surface) และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์
(ฉบับแก้ไข)

.....

เพื่อให้การบริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook), ไอแพด (iPad), แท็บเล็ต (Tablet), ไมโครซอฟต์เซอร์เฟซ (Microsoft Surface) และอุปกรณ์เสริมการใช้งาน ประกอบด้วย External Harddisk, Apple Smart Pencil, Case Smart keyboard, Webcam และกระเป๋าใส่อุปกรณ์ ของสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม แก่นักศึกษา นักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงขอกำหนด แนวทางการให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิยืม

๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. อาจารย์ประจำ
๔. ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างสถาบัน
๕. นักเรียนโรงเรียนสาธิตนานาชาติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๖. นักเรียนสถาบันโคเซ็นแห่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การยืม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook), ไอแพด (iPad), แท็บเล็ต (Tablet), ไมโครซอฟต์เซอร์เฟซ (Microsoft Surface) และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย External Harddisk, Apple Smart Pencil, Case Smart keyboard, Webcam และกระเป๋าใส่อุปกรณ์
 - ๑.๑ ระยะเวลาการยืม สามารถยืมได้ครั้งละ ๗ วัน และไม่อนุญาตให้ยืมต่อ (Renew) ผ่าน WebOPAC
 - ๑.๒ การปรับ กรณีที่ผู้ยืมไม่ส่งคืนตามวันกำหนดส่ง ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท ต่อรายการ

๒. สายไฟปลั๊กพ่วง

๒.๑ ระยะเวลาการยืม สามารถยืมได้ครั้งละ ๗ วัน และไม่อนุญาตให้ยืมต่อ (Renew) ผ่าน WebOPAC

๒.๒ การปรับ กรณีที่ผู้ยืมไม่ส่งคืนตามวันกำหนดส่ง ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับ วันละ ๕๐ บาท ต่อรายการ

๓. กรณีที่ผู้ยืมทำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook), ไอแพด (iPad), แท็บเล็ต (Tablet), ไมโครซอฟต์ เซอร์เฟซ (Microsoft Surface) และอุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์ ชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบทันที และให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยผู้ยืมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๒ กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ชดใช้เป็นประเภทของชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่าหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาจัดซื้อของครุภัณฑ์นั้นๆ

ระเบียบการยืมครุภัณฑ์

๑. ผู้ยืมทำการตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์ร่วมกับผู้ให้บริการ ก่อนนำเครื่องออกไปใช้งานทุกครั้ง และเมื่อนำกลับมาส่งคืน ต้องตรวจสอบสภาพร่วมกับผู้ให้บริการเช่นกัน
๒. บริการเฉพาะนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันเท่านั้น
๓. ผู้ยืมจะต้องมาส่งคืนครุภัณฑ์ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๔. หากประสงค์จะติดตั้งโปรแกรม และ Application เพิ่มเติม ให้ติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการก่อนดำเนินการ

ข้อแนะนำสำหรับผู้ใช้บริการ

๑. ไม่ควรทิ้งเครื่องไว้ขาดคนดูแล เพราะทำให้เกิดการสูญหายได้
๒. ไม่รับประทานอาหาร เครื่องดื่มใกล้ตัวเครื่อง อาจทำให้เกิดความสูญเสียดังกล่าวได้
๓. โปรดระมัดระวังการพกพาไปใช้งานในสถานที่การให้บริการต่าง ๆ โดยเฉพาะการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ อาจต้องใช้สายและอุปกรณ์ของเครื่องโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คุหาสวรรค์เวช)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง